



آیین نامه چاپ و انتشار آثار علمی دانشکده علوم پزشکی بهبهان

مقدمه:

باتوجه به رسالت دانشکده در مورد ارتقاء سطح علمی، گسترش مرزهای دانش، ثبت و انتشار یافته های علمی جدید محققان و دانشمندان و نیز افزایش کمی و کیفی سطح آموزش و پژوهش، معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده وظیفه خود می داند که در چارچوب این آیین نامه از چاپ و انتشار آثار علمی پژوهشگران و دانشمندان حمایت نموده، تسهیلات لازم را برای ارتقای روز افزون کیفیت و کمیت آثار علمی فراهم آورد.

اهداف:

سیاست گذاری و برنامه ریزی برای بررسی، ارزیابی و انتشار کتب دانشگاهی و آثار علمی اعم از تالیف، ترجمه و گردآوری به منظور تسهیل و ارتقاء کیفی امر آموزش و پژوهش

ماده ۱. تعاریف: تعریف اصطلاحاتی که در این آیین نامه آمده است به شرح زیر می باشد:

- ۱- **کمیته:** منظور کمیته تالیف و ترجمه دانشکده است که به شرح ماده ۲ این آیین نامه تشکیل می شود.
- ۲- **اثر:** هر گونه تالیف، ترجمه و گردآوری (مکتوب یا به صورت لوح فشرده الکترونیکی) توسط اعضا هیات علمی، پزشکان، کارشناسان و دانشجویان که جهت بررسی به کمیته ارائه می گردد.
- ۳- **صاحب اثر:** شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی که اثر را به یکی از اشکال مذکور در بند قبل به کمیته ارائه نمایند.
- ۴- **آثار منتشره:** کلیه آثاری که از طرف این دانشکده منتشر و روی جلد آن نام کامل و آرم دانشکده علوم پزشکی بهبهان و شماره مسلسل انتشار درج می گردد.
- ۵- **حق الزحمه اثر:** مبلغی است که بابت اتمام تالیف، ترجمه یا گردآوری اثر، محاسبه و به صاحب اثر پرداخت می گردد.
- ۶- **تالیف:** اثری است که با استفاده از آخرین دانسته ها و منابع موجود و به کمک تجربه و خلاقیت صاحب اثر به گونه ای منسجم پدید آمده و محصول ترجمه و برداشت مستقیم از آثار دیگران نباشد.
- ۷- **ترجمه:** اثری است که مستقیماً از فارسی به زبان دیگر یا از زبانی دیگر به زبان فارسی برگردانده شود، به گونه ای که با متن اصلی مطابقت و همخوانی داشته باشد.
- ۸- **گردآوری:** اثری که از طریق گردآوری مواد و اطلاعاتی از کتب، مجلات و منابع دیگر به گونه ای منسجم پدید آید.
- ۹- **قرارداد:** سندی است که برای چاپ اثر بین معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری (به نمایندگی از دانشکده) و صاحب اثر تنظیم و مبادله می شود.



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بهبهان
معاونت آموزشی، تحقیقات و
دانشجویی-فرهنگی

تبصره: تشخیص نوع اثر به عهده کمیته تالیف و ترجمه می باشد.

ماده ۲-اعضاء کمیته تالیف و ترجمه

کمیته از معاون آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده (به صورت عضو ثابت و رئیس کمیته) ۸ نفر از اعضای هیات علمی دانشکده با پیشنهاد معاون آموزشی، تحقیقات و فناوری و تایید رئیس دانشکده و با احراز شرایط زیر تشکیل می شود:

۱- پای بند بودن به موازین اخلاقی و تعهد به جمهوری اسلامی ایران.

۲- دارا بودن وجهه علمی و تالیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده.

۳- کارشناس واحد چاپ و انتشارات دانشکده.

۴- اعضا به مدت ۲ سال به عضویت کمیته منصوب و انتصاب مجدد آنها بلامانع خواهد بود.

۵- در صورت ضرورت، طبق رأی اعضای کمیته از سایر افراد صاحب نظر دعوت می گردد تا جهت شرکت در جلسه کمیته حضور به هم رسانند.

۶- جلسات کمیته حداقل یکبار در ماه تشکیل و با حداقل یک دوم به اضافه یک نفر اعضای کمیته رسمیت خواهد یافت و تصمیمات مربوط نیز با اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه قابل اجرا خواهد بود.

۷- غیبت غیر موجه اعضای کمیته در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیبت غیر متوالی به منزله استعفا تلقی خواهد شد.

۸- صورتجلسات توسط دبیر تهیه و در پایان جلسه قرائت و به امضای اعضا کمیته خواهد رسید.

ماده ۳-انتخاب و شرح وظایف دبیر کمیته:

دبیر کمیته از میان اعضا و به انتخاب اکثریت آنها و ابلاغ معاون آموزشی، تحقیقات و فناوری با شرح وظایف ذیل تعیین می شود:

۱- تنظیم برنامه ها، دستور جلسات و صورت جلسات کمیته و پیگیری مصوبات مربوط

۲- تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالانه کمیته در پایان هر سال به معاون آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده

۳- تهیه و تنظیم برنامه اجرایی برای بررسی تصویب در کمیته

ماده ۴-وظایف و حدود اختیارات کمیته تالیف و ترجمه

۱- تعیین اولویتهای انتشارات علمی دانشکده

۲- تجدید نظر و پیشنهاد هرگونه اصلاح در آیین نامه و ارائه به شورای پژوهشی دانشکده

- ۳- تهیه و تنظیم فرم های مربوط به بررسی آثار پیشنهادی
- ۴- بررسی و ارزیابی آثار علمی ارائه شده به بهره گیری از نظرات کارشناسی متخصصان مربوطه
- ۵- اتخاذ تصمیم در مورد چاپ، تجدید چاپ، حق الزحمه، ویرایش، شمارگان، قیمت گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره و تعیین سهم دانشکده در تامین هزینه های چاپ و انتشار اثر
- ۶- تعیین داوران و ویراستاران مناسب جهت بررسی آثار
- ۷- نظارت بر اعمال نظرات داوران و ویراستاران جهت تصویب نهایی برای چاپ اثر
- ۸- پیشنهاد تالیف یا ترجمه آثار سودمند به متخصصان ذیربط براساس بند یک
- ۹- انتخاب و معرفی آثار برجسته برای شرکت در جشنواره های داخل و خارج دانشکده
- ۱۰- بررسی علمی آثار اعضا هیات علمی، محققان، دانشجویان و کارکنان همپراز دانشکده، منتشر شده توسط سایر ناشرین جهت امتیاز بندی
- ۱۱- حمایت حقوقی از صاحبان آثار علمی منتشر شده توسط انتشارات دانشکده
- ۱۲- تصمیم گیری در مورد تنظیم شناسنامه کتاب، اندازه و مشخصات حروفچینی، قطع کتاب، مشخصات جلد و شمارگان، شماره ترتیب و نوبت مطابق انتشارات پس از تصویب در کمیته توسط معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری انجام می شود.
- ۱۳- برآورد سالیانه بودجه مورد نیاز انتشارات دانشکده توسط معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری براساس برنامه های راهبردی پژوهشی تنظیم می گردد و پس از طرح و تصویب در کمیته، توسط معاون آموزشی، تحقیقات و فناوری در زمان تصویب برنامه بودجه برای سال بعد در قالب اعتبارات جاری دانشکده منظور و جهت تصویب به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد.

ماده ۵- شرایط عمومی پذیرش اثر برای چاپ و نشر

- ۱- کمیته هر نوع اثر علمی و تحقیقی، در زمینه های مختلف علوم پزشکی و رشته های وابسته را با رعایت مفاد این آیین نامه برای چاپ و نشر می پذیرد. اولویت با آثار تالیفی، ترجمه و گردآوری می باشد.
 - ۲- صاحب اثر باید یک نسخه خوانا و تایپ شده از اثر خود را با رعایت ضوابط انتشارات دانشکده به انضمام فرم درخواست تکمیل شده و استعمال از سامانه مداد دانشکده جهت جلوگیری از دوباره کاری قبل از تشکیل شورای انتشارات کتاب به منظور بررسی و طرح در کمیته تحویل نماید و تا زمان اعلام نتیجه از طرف کمیته (حداکثر ۶ ماه) مجاز به ارائه آن به سایر موسسات برای چاپ نمی باشد.
 - ۳- در مورد آثار پیشنهادی برای ترجمه از تاریخ آخرین ویرایش متن کتاب اصلی نباید بیش از ۲ سال گذشته باشد.
- تبصره ۱- در صورت استثنایی چنانچه توجیهی برای لزوم ترجمه منبع علمی قدیمی تر، از سوی پیشنهاد دهنده ارائه شود، موضوع و دلایل توجیهی در کمیته قابل بررسی است.
- تبصره ۲- در صورت انتشار، ویرایش و یا چاپ جدید و اصلاح شده اثر، مترجم یا مترجمین برای درج اصلاحات و ویرایش جدید اولویت دارند: در موارد خاص دیگر موضوع در کمیته مورد بررسی و تصمیم گیری قرار می گیرد. چنانچه قبل از کتاب پیشنهادی، ویرایش جدید اثر پیشنهادی منتشر گردد، مترجم یا مترجمین ملزم به انجام اصلاحات مطابق آخرین ویرایش می باشند.

ماده ۶- نحوه سرمایه گذاری و قرارداد با صاحب اثر



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی، تحقیقات و
دانشجویی - فرهنگی

سرمایه گذاری برای چاپ و نشر اثر به صورت ذیل امکان پذیر است:

الف- سرمایه گذاری کامل توسط دانشکده

ب- مشترک بین دانشکده و صاحب اثر با دانشگاههای دیگر

ج- توسط صاحب اثر به تنهایی یا با مشارکت دانشگاههای دیگر

۱- چنانچه سرمایه گذاری کامل توسط دانشکده صورت پذیرد، صاحب اثر ۱۵ درصد حقوق مادی حاصل از نشر اثر خود را در سال بر طبق قرارداد دریافت می کند ضمناً حقوق مادی منتج از نشر در چاپ های بعدی به میزان ۵ درصد در هر چاپ اضافه می گردد. سایر منفع مادی حاصل از نشر کتاب به حساب دانشکده واریز می گردد.

۲- چنانچه سرمایه گذاری به صورت مشترک بین دانشکده و صاحب اثر یا طرف دیگر انجام شود، صاحب اثر به میزان ۸۵ درصد حقوق مادی حاصل از نشر اثر خود را به دانشکده واگذار می کند. همچنین حداقل سهم دانشکده در انتشار کتاب به صورت مشترک ۶۰ درصد می باشد.

۳- دانشکده می تواند از طریق مشارکت با موسسات و یا ناشرین حقوقی و حقیقی داخلی و خارجی، براساس قراردادی که به تصویب کمیته خواهد رسید اثری را منتشر کند که در این صورت روی جلد اثر مذکور، مشخصات دانشکده و موسسه همکار ثبت می گردد. در این صورت هزینه حق التالیف و ترجمه مولف به طور مساوی بین موسسات تقسیم می شود.

۴- چنانچه امکان چاپ در دانشکده مقدور نباشد دانشکده می تواند انتشارات خود را در چاپخانه های سایر موسسات، از طریق عقد قرارداد و از محل اعتبارات معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده چاپ نماید. پس از تاسیس چاپخانه عقد قرارداد با سایر چاپخانه ها، صرفاً به پیشنهاد معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری و تایید کمیته میسر خواهد بود.

۵- معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده می تواند با رعایت ضوابط و مقررات، کلیه امور چاپ، قیمت گذاری و توزیع اثر را به موسسات انتشاراتی با انعقاد قرارداد واگذار نماید.

۶- در موارد ضروری و با تایید معاون آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده می تواند نسبت به مبادله کتاب با موسسات و اشخاص حقیقی یا حقوقی در قبال دریافت کتاب، نشریات یا خدمات دیگر اقدام نماید.

۷- معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده می تواند جهت ارتقاء سطح ارتباطات نسبت به اهدا کتاب به موسسات علمی و پژوهشی مختلف محلی، منطقه ای، ملی و... اقدام کند.

۸- معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده می تواند برحسب سیاستها و صلاحدید نسبت به تعیین تخفیف برای دانشجویان و اعضای هیات علمی یا گروههای ذینفع دیگر مطابق مقررات جاری دانشکده عمل نماید.

۹- در مورد مبادله، اهدا یا تخفیف، دانشکده از محل سهم خود یا با کسب رضایت از سهم طرف مقابل اقدام خواهد نمود.

۱۰- درآمد حاصل از فروش اثر پس از کسر هزینه ها به نسبت سهم سرمایه بین طرفهای سرمایه گذار تقسیم می شود.

ماده ۷- شیوه بررسی و تصمیم گیری در مورد اثر

آثاری که برای چاپ توسط دانشکده ارائه می شود ابتدا در جلسه کمیته مطرح و در صورت تایید اولیه از نظر داشتن ضوابط کلی پذیرش برای بررسی دقیق مطابق روند زیر مورد بررسی و تصمیم گیری قرار می گیرند:

۱- چنانچه اثر ارائه شده جهت چاپ و انتشار با سرمایه گذاری کامل دانشکده باشد، حداقل به دو نفر از متخصصین ذیربط به عنوان داور و به صورت محرمانه ارسال می گردد. پس از تایید حداقل دو نفر از آنها، تصمیم نهایی در کمیته اتخاذ می شود.

۲- چنانچه اثر ارائه شده جهت چاپ و انتشار با سرمایه گذاری مشترک دانشکده و یا به صورت سرمایه گذاری کامل طرف دیگر باشد، صاحب اثر پنج نفر از متخصصان ذیربط که حداقل سه نفر از آنها استادیار یا بالاتر باشند معرفی می نماید. کمیته سه نفر از افراد معرفی شده را به عنوان داور تعیین و در صورت تایید آنها، کمیته در مورد چاپ و انتشار اثر تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۸- حق الزحمه صاحبان اثر

۱- از هر اثر چاپ شده ۱۰ نسخه به صاحب اثر تعلق می گیرد.

۲- حق الزحمه تالیف و ترجمه کتاب های چاپ شده دانشکده بر طبق جدول شماره ۱ محاسبه می شود.

جدول شماره ۱: هزینه حق تالیف و ترجمه بر اساس مرتبه علمی

ردیف	عنوان	مربی	استادیار	دانشیار	استاد	غیر هیات علمی	دانشجو
۱	حق تالیف هر صفحه (ریال)	۶۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	۹۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰
۲	حق ترجمه هر صفحه (ریال)	۵۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰
۳	حق گرد آوری هر صفحه (ریال)	۴۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰	۳۵/۰۰۰	۳۰/۰۰۰

۳- شمارگان هر اثر در چاپ ۱۰۰۰ نسخه می باشد.

۴- موارد فوق پس از کسر کسورات قانونی توسط دانشکده پرداخت می شود. همچنین به کتابها و تالیفاتی که بدون مجوز کمیته تالیف و بدون آرم دانشکده چاپ می شود هزینه ای تعلق نمی گیرد.

۵- حق الزحمه آثار چاپ شده به طرف قرارداد پرداخت شده و در صورت نداشتن توافقنامه مکتوب، سهم هر فرد طبق آیین نامه ارتقا بین همکاران تقسیم شود.

۶- امتیاز پژوهشی کسب شده از چاپ اثر جهت اعضا هیات علمی دانشکده به شرح ذیل محاسبه می گردد:



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بهبهان
معاونت آموزشی، تحقیقات و
دانشجویی - فرهنگی

حداکثر امتیاز تالیف: ۱۵

حداکثر امتیاز ترجمه: ۱۰

حداکثر امتیاز گردآوری: ۵

ماده ۹- حق داوری کتاب

هزینه داوری هر صفحه ۱۰/۰۰۰ ریال منظور می گردد.

تبصره ۱: تغییر حق الزحمه های گوناگون هر اثر با تصویب شورا خواهد بود.

این آیین نامه در جلسه ی شورای انتشارات دانشکده علوم پزشکی بهبهان مورخ ۱۳۹۸/۶/۳۰ تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا و سایر مقررات قبلی در این مورد ملغی می گردد.